

Allmänna villkor - kontrollverksamhet

Färdskrivarverkstaden Mälardalen AB (nedan benämnt FVM) tillämpar för alla kontrolluppdrag nedan angivna allmänna avtalsvillkor. Priser och övriga kommersiella villkor regleras i separat Prislistor/offerter. Dessa Allmänna villkor finns tillgänglig för kunden vid kontrollarbetet.

1. Kontrolluppdragets omfattning och utförande

- 1.1** FVM ansvarar för de uppdrag som anförtros FVM, fullgörs på det sätt och enligt de villkor som angivits i offert eller avtal/Prislista.
- 1.2** Önskar FVM anlita underkonsult för att genomföra viss del av uppdraget får detta ske först efter medgivande från uppdragsgivaren, såvida det inte är fråga om arbetsuppgift av rutinmässig art eller mindre väsentlig betydelse.
- 1.3** FVM skall följa i offert eller överenskommelse angiven tidplan. FVM har dock rätt till tidsförlängning om man försenas på grund av förhållande som FVM inte vållat och vars effekt inte rimligen kunnat undanröjas.
- 1.4** Det åligger uppdragsgivaren att lämna FVM all nödvändig information om förutsättningar och omständigheter i övrigt som erfordras för utförandet av kontrolluppdraget.
- 1.5** Medverkar inte uppdragsgivaren i förutsatt utsträckning vid uppdragets genomförande svarar inte FVM för härav föranledda ofullständigheter i resultat eller förskjutning av leveranstiden. FVM är i sådant fall, samt vid avbokning och senareläggning av beställt uppdrag, berättigad till ersättning för härav uppkomna kostnader.
- 1.6** Det åligger FVM att upprätta kontrolldokument och debiteringsunderlag på ett korrekt och förstäeligt sätt.

2. Transporter

- 2.1** Provföremål skall levereras fritt FVM.
- 2.2** Returtransport beställs av FVM på uppdragsgivarens bekostnad och risk om inte annat avtalats.
- 2.3** FVM ombesörjer, på uppdragsgivarens beställning i varje enskilt fall, att transportförsäkring tecknas.

3. Äganderätt och nyttjanderätt

- 3.1** FVM har äganderätten till arkivexemplar av den dokumentation som framtagits för kontrolluppdraget. FVM skall förvara dessa handlingar under minst 3 år från det uppdraget slutförts. Det åligger FVM att på uppdragsgivarens begäran tillhandahålla uppdragsgivaren kopior på arkivhandlingarna. FVM är härvid berättigad till ersättning för framställnings- och framtagningskostnader.
- 3.2** Uppdragsgivaren har rätt att för avsett eller särskilt avtalat syfte nyttja resultatet av kontrolluppdraget. Det åligger uppdragsgivaren att använda kontrollresultatet på ett sådant sätt att det inte kan misstolkas eller eljest blir vilseledande.
- 3.3** Uppdragsgivaren äger rätt att utnyttja FVMs namn och logotype i reklam enbart i anknytning till att rapporter, intyg m m återges i sin helhet eller i fullständig sammanfattning. Nyttjande i annat fall förutsätter medgivande av FVM.

4. Sekretess

- 4.1** För kontrolluppdraget gäller fullständigt sekretesskydd om inte annat avtalats. Information om kontrolluppdraget kan dock utlämnas till uppdragsgivare eller annan berörd person om inte detta är förbjudet enligt lag.

5. Ansvar

- 5.1** FVM ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada som FVM vållat beställaren genom fel, brist eller försummelse vid utförandet av uppdraget.
- 5.2** FVMs skadeståndsansvar till följd av uppdraget omfattar endast uppdragsgivaren åsamkad direkt skada och är beränsad till sammanlagt 100.000 kr.
- 5.3** Skadeståndsskyldighet föreligger inte för mindre skador. Med mindre skada avses skada vars värde understiger ett halvt basbelopp enligt lagen om allmän försäkring vid tidpunkten då avtalet träffades.
- 5.4** Krav mot FVM med anledning av utförda kontrolluppdrag, skall för att vinna beaktande, skriftligen ha delgivits FVM inom 6 månader efter det att uppdraget redovisats.
- 5.5** Uppdragsgivaren ansvarar för att han vid bedömning och användning av redovisat resultat förfogar över erforderlig sakkunskap. Skulle osäkerhet föreligga om hur redovisat uppdragsresultat skall bedömas

ansvarar uppdragsgivaren för att klargörande inhämtas från FVM.

5.6 FVM är befriad från skadeståndsskyldighet eller avtalets fullgörande om fullgörandet hindras eller blir oskäligt betungande till följd av arbetskonflikt och omständigheter utanför FVMs kontroll såsom krig, mobilisering, strejk, lockout, blockad, eldsvåda, större maskinfel och liknande händelser.

6. Ersättning

- 6.1** FVMs ersättning består av arvode och särskild ersättning.
- 6.2** Arvodet för person- och utrustningstid är rörligt eller fast. I persontid kan ingå tid för underkonsult.

a) Rörligt arvode utgår efter nedlagd tid eller annan avtalad grund. De för FVM gällande taxorna tillämpas därvid.

b) Fast arvode enligt prislista, offert eller huvudavtal. Vid ökning eller minskning av uppdrag och eller ändring av tidplan som beordrats eller godkänts av uppdragsgivaren eller som beror på att uppdragsgivaren ändrat förutsättningarna för kontrolluppdraget och som i mer än ringa mån påverkar KGSs arbete skall överenskommelse träffas om nytt arvode. Kan överenskommelse om nytt arvode ej uppnås, skall tillägg eller avdrag från det avtalade fasta arvodet ske på grundval av beräknad eller nedlagd tid jämte de vid KGS gällande timtaxorna.
- 6.3** Har cirkapris angivits får detta överskridas med högst 15 %.
- 6.4** Särskild ersättning utgår om så avtalats enligt följande punkter.

a) För rese- och traktamentskostnader, av vilka milersättning och traktamenten debiteras enligt de vid FVM gällande taxorna. Hotell och övriga resekostnader debiteras enligt självkostnad med 5 % administrationspålägg.

b) För restid som i normala kontrolluppdrag debiteras enligt vid FVM gällande restidstaxa. För restid i kvalificerade utredningsuppdrag och dylikt som debiteras enligt vid FVM gällande persontidtaxa.

c) För kopiering, översättning och dylikt som debiteras enligt vid FVM gällande persontidtaxa.

d) För övriga utlägg avseende särskilt material, tull och dylikt som debiteras enligt självkostnad med 5 % administrationspålägg.
- 6.5** Moms utgår enligt lagen om mervärdesskatt.

7. Betalningsvillkor

7.1 Betalning skall erläggas inom 30 dagar från fakturadatum. Efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta beräknad efter gällande referensränta med tillägg av åtta procentenheter. FVM har dock alltid rätt att leverera kontrollresultaten mot postförskott eller kräva betalning i förskott.

7.2 KGS äger rätt att kvarhålla uppdragsgivarens egendom till dess uppdragsgivaren fullgjort sin betalningsskyldighet mot FVM.

8. Tvister

8.1 Tvister rörande tillämpningen av detta avtal eller därur uppkommande rättsförhållanden skall slutligt avgöras av skiljemän enligt den svenska lagen (1999:116) om skiljeförfarande. Skiljeförfarandet skall äga rum i Sundsvall. Ordföranden i skiljenämnden skall vara lagfaren ledamot av svensk domstol eller ledamot av Sveriges Advokatsamfund. Rättgångsbalkens regler om omröstning och rättgångskostnaders fördelning skall tillämpas av skiljemännen.